

لغت
نوام

آموزش سخنرانی مؤثر

چگونه سخن بگوییم تا اثر بخش باشد

اثر:

نیک مورگان

مترجم: ابوذر کرمی

سرشناسه: مورگان، نیک Morgan, Nick
عنوان و نام پدیدآور: آموزش سخنرانی مؤثر، چگونه سخن بگوییم تا اثر بخش باشد؟/ نویسنده: نیک مورگان
مترجم ابودر کرمی
مشخصات نشر: تهران، سایه سخن، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری: ۷۲ص.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۳۰۴-۵۹-۵
وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا.
یادداشت: عنوان اصلی:
Giving presentations : expert solutions to every day challenges, c2007
موضوع: کسب و کار - معرفی و ارائه
شناسه افزوده: کرمی، ابودر، ۱۳۵۷، مترجم
رده‌بندی کنگره: HF۲۲/۵۷۱۸/م۸۱۸ ۱۳۹۰
رده‌بندی دیویی: ۶۵۸/۴۵۲
شماره کتاب‌شناسی ملی: ۲۵۰۷۱۱۶



آموزش سخنرانی مؤثر چگونه سخن بگوییم تا اثر بخش باشد

نویسنده: نیک مورگان

مترجم: ابودر کرمی

طرح جلد: محمد مهدی صنعتی

صفحه آرای: ع. خرمشاهی ، ناظر چاپ: ابودر ملکیان

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه ، نوبت چاپ: اول ۱۳۹۱ ، قیمت: ۲۲۰۰ تومان

لیتوگرافی: واصف ، چاپ: جاویدنو ، صحافی: مینو

نشانی: تهران، خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، کوی بهشت آیین، پلاک ۱۹، طبقه همکف

تلفن: ۰۹۱۲۶۴۹۱۸۲۸ - ۶۶۴۹۵۲۸۰

حق چاپ محفوظ است

فهرست

۵	مقدمه
۷	درباره‌ی نویسنده
۹	مبانی ارائه‌ی سخنرانی
۱۱	۱- همه چیز درباره‌ی سخنرانی
۱۱	انواع سخنرانی
۱۳	۲- اولین کارها
۱۳	هدف‌تان را تعریف کنید
۱۴	مخاطب را بشناسید
۱۶	شرایط سخنرانی را درک کنید
۲۱	۳- تصمیم بگیرید چه می‌خواهید بگویید؟
۲۱	سه مرحله
۲۲	ایده‌های‌تان را بازبینی و اصلاح کنید.
۲۵	۴- آماده شوید
۲۵	سخنرانی‌تان را سازماندهی کنید
۲۸	یک سخنرانی باید چقدر طول بکشد؟
۳۱	۵- برنامه ریزی برای استفاده از لوازم بصری
۳۲	رسانه‌های مناسب را انتخاب کنید



- ۳۴ ----- ابزار بصری مؤثر
- ۳۷ ----- ۶- تلاش گروهی
- ۳۸ ----- جریان سخنرانی گروهی
- ۴۱ ----- ۷- تمرین و مرور
- ۴۱ ----- مرور مؤثر
- ۴۳ ----- نهایت تلاش تان را بکنید
- ۴۵ ----- ۸- خودتان را آماده کنید
- ۴۵ ----- روحیه‌ی خود را بالا ببرید
- ۴۶ ----- بر ترس غلبه کنید
- ۴۷ ----- ۹- شروع
- ۴۷ ----- سخنرانی تان را به شکل گفتگو درآورید
- ۴۸ ----- تصویر مثبتی از خود ارائه دهید
- ۴۸ ----- تکنیک‌هایی برای حفظ مشارکت حضار
- ۵۱ ----- ۱۰- از عهده‌ی سؤالات برآمدن
- ۵۱ ----- زمان صحیح سؤال و جواب
- ۵۲ ----- خود را برای سؤالات سخت آماده کنید
- ۵۴ ----- وقتی جواب سؤالی را نمی‌دانید
- ۵۵ ----- ۱۱- بازبینی پس از پایان کار
- ۵۵ ----- علل ریشه‌ای مسائل را بیابید
- ۵۶ ----- ضبط ویدیویی می‌تواند مفید باشد
- ۵۷ ----- **نکته‌ها و ابزارها**
- ۵۹ ----- ۱۲- ابزارهای سخنرانی یا ارائه‌ی مطلب
- ۶۵ ----- ۱۳- خودآزمایی
- ۶۹ ----- جواب سؤالات خودآزمایی